



București: Calea Griviței nr.393, sector1, cod poștal 010719
tel.: 040-021-307.2297, fax: 040-021-311.6610, fax: 040-021-307.6805
SERVICIUL RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI RESURSE UMANE
Nr. 1010/6/18.01.2023

ANUNȚ
publicat în data de 18.01.2023

Agencia de Investigare Feroviară Română - AGIFER, denumită în continuare AGIFER, instituție publică finanțată integral din venituri proprii - înființată potrivit art. 9¹ din Ordonanța Guvernului nr. 95/1998 privind înființarea unor instituții publice în subordinea Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2002, cu modificările și completările ulterioare - este organismul tehnic specializat al Ministerului Transporturilor în domeniul feroviar și de transport cu metroul care îndeplinește toate atribuțiile organismului de investigare a accidentelor și incidentelor prevăzute la art.21 din Legea 55/2006 privind siguranța feroviară, precum și alte atribuții în legătură cu investigarea altor evenimente decât accidentele și incidentele feroviare, potrivit legii.

I. AGIFER scoate la concurs, pentru ocuparea pe durată nedeterminată, cu normă întreagă (8 ore / zi, 40 ore / săptămână), următoarele posturi de execuție contractuale vacante:

- 1. un post de investigator gradul IA, la Compartimentul Investigare Accidente/Incidente Feroviare și Soluționare Divergențe, având în responsabilitate zona teritorială aferentă competențelor administrative ale Sucursalei Regionale de Căi Ferate Brașov;**
- 2. un post de consilier juridic gradul IA, la Serviciul Tehnic Organizare Dezvoltare.**

II. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia cărții de identitate/ cărții de identitate simplă/ cărții electronice de identitate/ cărții de identitate provizorie/ buletinului de identitate, aflată în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

2) **Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de ministerul sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.**

3) **Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.**

4) **Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care**

nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de AGIFER, potrivit legii.

5) Documentele mai sus menționate vor fi, fie depuse la sediul AGIFER, din Calea Griviței, nr. 393, sector 1, București, la camera 37, etajul 1, fie transmise prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau la adresa de e-mail concursuri@agifer.ro, până la data de 03.02.2023, ora 13,00.

6) În situația în care dosarele de concurs se transmit prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau la adresa de email concursuri@agifer.ro, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea nemiterii CIM-ului.

7) Transmiterea documentelor la adresa de email concursuri@agifer.ro se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Secretariatul comisiei de concurs va fi asigurat de dna. Caralicea Anișoara, telefon nr. 0799101351.

III. - Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) au capacitate deplină de exercițiu;
- e) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, respectiv;
- g) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

IV. Condițiile specifice potrivit cerințelor postului pentru:

1. Funcția de Investigator gradul IA la Compartimentul Investigare Accidente/Incidente Feroviare și Soluționare Divergențe, având în responsabilitate zona teritorială aferentă competențelor administrative ale Sucursalei Regionale de Căi Ferate Brașov:

- a) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) să aibă experiență de minimum 10 ani în domeniul feroviar specialitatea liniei, din care minim un an în funcția de șef district/ șef secție/ instructor/ șef birou/ șef serviciu/ șef divizie/ revizor SC;
- c) la data ocupării postului să nu fie în una dintre situațiile următoare:
 - să dețină acțiuni sau părți sociale, direct ori indirect, la administratorii/gestionarii de infrastructură feroviară, la operatori de transport feroviar sau la orice agent economic care ar putea intra în conflict cu domeniul de activitate al AGIFER;
 - să facă parte din consiliul de administrație și/sau adunarea generală a acționarilor ale entităților prevăzute la punctul 1;
 - să desfășoare activități remunerate pentru oricare dintre entitățile prevăzute la aliniatul 1.

- d) cunoștințe de bază operare PC (utilizarea sistemului de operare Windows, suitei de programe Microsoft Office și a poștei electronice);
- e) disponibilitate privind lucrul în regim de program de continuitate (program de lucru 24/7 și deplasare operativă la locul producerii accidentelor/ incidentelor);
- f) să posede permis de conducere, minim categoria B.

2. Funcția de Consilier Juridic gradul IA la Serviciul Tehnic Organizare Dezvoltare:

- a) să aibă studii superioare de în specialitate juridică, de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) să aibă experiență de minimum 12 ani în domeniul juridic;
- c) experiență în reprezentarea juridică de instanță;
- d) cunoștințe de bază operare PC;

V.Tematica și Bibliografia pentru:

1. Funcția de Investigator gradul IA la Compartimentul Investigare Accidente/Incidente Feroviare și Soluționare Divergente, având în responsabilitate zona teritorială aferentă competențelor administrative ale Sucursalei Regionale de Căi Ferate Brașov:

Tematica pentru subiecte cu caracter general:

- 1) Prevederi legislative privind organizarea și funcționarea AGIFER;
- 2) Atribuțiile AGIFER;
- 3) Prevederi generale privind raporturile de muncă Legea nr.53/2003 - Codul Muncii;
- 4) Legislație europeană privind siguranța feroviară și investigarea accidentelor;
- 5) Reguli fundamentale de desfășurare a operațiunilor de transport feroviar;
- 6) Norme generale de construcție, modernizare, exploatare tehnică, întreținere și reparare precum și condiții minime tehnice pe care trebuie să le îndeplinească instalațiile, căile ferate și vehiculele feroviare.

Tematică pentru subiecte specifice:

- 1. Clasificarea accidentelor și incidentelor feroviare;
- 2. Definiția accidentului/accidentului grav;
- 3. Definiția incidentului;
- 4. Avizarea accidentelor și incidentelor feroviare;
- 5. Investigarea accidentelor și incidentelor feroviare;
- 6. Atribuțiile investigatorului principal;
- 7. Dispoziții generale privind construcțiile și instalațiile feroviare pentru desfășurarea operațiunilor de transport;
- 8. Organizarea circulației trenurilor și a manevrei vehiculelor feroviare;
- 9. Dispoziții generale privind semnalizarea. Clasificarea semnalelor. Defectarea semnalelor. Semnale date de agenții, aplicate la trenuri și acustice. Indicatoare de cale și semnalizare și repere aplicate la semnale fixe. Semnalizări deosebite față de reglementările generale. Semnalizarea cu trepte multiple de viteză;
- 10. Instruirea, verificarea profesională periodică și autorizarea în funcție a personalului cu responsabilități în S.C.;
- 11. Norme privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu responsabilități în siguranța circulației;
- 12. Norme pentru acordarea licenței de transport feroviar și a certificatului de siguranță, în vederea efectuării serviciilor de transport feroviar public și/sau în interes propriu pe căile ferate din România, precum și pentru acordarea autorizației și certificatului de operare pentru manevră agenților economiei care efectuează numai operațiuni de manevră feroviară;
- 13. Norme privind gestionarea unor părți din infrastructura feroviară neinteroperabilă;
- 14. Construcția, întreținerea, reparația și revizia infrastructurii feroviare;
- 15. Măsuri de siguranță și protecție necesare cu ocazia lucrărilor executate la infrastructura căii;
- 16. Închideri de linii și restricții de viteză;

17. Reglementări specifice referitoare la construirea, modernizarea, întreținerea și exploatarea tehnică a infrastructurii feroviare, construcțiilor, precum și a vehiculelor feroviare și utilajelor de cale destinate utilizării în activitățile de reparație a căii;
18. Admiterea tehnică a produselor și/sau serviciilor feroviare critice în activitatea de construire, modernizare, întreținere și reparare a infrastructurii feroviare și a utilajelor de cale utilizate în activitățile de întreținere și reparație a căii;
19. Asigurarea gabaritelor de liberă trecere în cazul elementelor infrastructurii feroviare;
20. Semnalizarea lucrărilor efectuate cu închidere de linii și a porțiunilor de linie slăbite;
21. Alcătuirea, întreținerea și supravegherea căii fără joante;
22. Preîntâmpinarea și combaterea inundațiilor și apărarea împotriva acțiunii ghețurilor;
23. Determinarea defectelor șinelor în cale și evidența acestora;
24. Aparat de cale;
25. Trecuri la nivel cu calea ferată;
26. Revizia și controlul tehnic al infrastructurii feroviare;
27. Circulația mașinilor și utilajelor pentru construcția și reparația căii;
28. Măsuri specifice pentru preîntâmpinarea și combaterea inundațiilor și înzăpezirilor

Bibliografie:

Bibliografie necesară pentru subiectele cu caracter general:

1. OUG nr.33/2015, Legea nr.42/2016;
2. OG nr.95/1998 privind înființarea unor instituții publice în subordinea Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței, aprobată prin Legea nr.3/2002, cu modificările și completările ulterioare;
3. HG nr.716/2015;
4. Legea nr.53/2003 - Codul Muncii
5. Directivele nr.797/2016 privind interoperabilitatea sistemului feroviar în Uniunea Europeană și nr.798 privind siguranța feroviară, ale Parlamentului European și a Consiliului
6. OUG nr.73/2019 privind siguranța feroviară.
7. Regulamentul (UE) 2020/572 al Comisiei din 24 aprilie 2020 privind structura de raportare care trebuie urmată pentru rapoartele de investigare a accidentelor și a incidentelor feroviare;
8. Regulamentul (UE) 762/2018 al Comisiei Europene din 8 martie 2018 de stabilire a unor metode comune de siguranță privind cerințele sistemului de management al siguranței;
9. Regulamentul (UE) 763/2018 al Comisiei Europene din 9 aprilie 2018 de stabilire a modalităților practice pentru emiterea certificatelor unice de siguranță pentru întreprinderile feroviare;
10. Regulamentul (UE) 761/2018 al Comisiei Europene din 16 februarie 2018 de stabilire a metodelor comune de siguranță pentru supravegherea de către autoritățile naționale de siguranță după eliberarea unui certificat unic de siguranță sau a unei autorizații de siguranță în conformitate cu Directiva (UE) 2016/798 a Parlamentului European și a Consiliului;
11. IIG 117/17.02.2010 pentru aprobarea Regulamentului de investigare a accidentelor și a incidentelor, de dezvoltare și îmbunătățire a siguranței feroviare pe căile ferate și rețeaua de transport cu metroul din România
12. OMT nr.743/2020 pentru eliberarea certificatului unic de siguranță operatorilor care efectuează numai manevră feroviară pe căile ferate din România;

Bibliografie care se referă la legi specifice, ordine, etc.:

1. Regulamentul de Organizare și Funcționare al AGIFER;
2. Regulament de exploatare tehnică feroviară nr.002 aprobat prin OMLPTL nr.1186 din 29.08.2001;
3. Regulament de Semnalizare nr.004, aprobat prin OMTCT nr.1482 din 04.08.2006 și modificat prin OMT 1120/2012, OMT 1466/2014;
4. Instrucțiuni pentru lucrările de reparație capitală a liniilor de cale ferată, aprobată prin OMTCT nr.551 din 14.10.2003;
5. Instrucțiuni pentru revizia și întreținerea podurilor de cale ferată, aprobată prin OMTCT nr.2207 din 29.11.2004;

6. Instrucția pentru Norme și Toleranțe la Linii, schimbătoare de Cale, Poduri și Tuneluri (linii cu ecartament normal), aprobată prin OMTTC nr.89 din 1989 și prin OMTI/135/2011 din 24.02.2011;
7. Instrucțiuni pentru restricții de viteză, închideri de linii și scoateri de sub tensiune, aprobată prin OMTCT nr. 417 din 08.03.2004;
8. Instrucțiuni pentru preîntâmpinarea și combaterea inundațiilor și apărarea împotriva acțiunii ghețurilor nr.312/2001, aprobate prin OMLPTL nr.1043 din 18.07.2001;
9. Instrucțiuni pentru șeful de district de linii - nr.323, aprobată prin OMTCT nr.587 din 014.04.2006;
10. Instrucțiuni privind exploatarea trenurilor de intervenție pentru restabilirea liniilor, podurilor și terasamentelor, aprobată prin OMLPTL nr. 1033 din 13.07.2001;
11. Instrucțiuni pentru circulația mașinilor și utilajelor pentru construcția, întreținerea căii și a liniei de contact, aprobate prin OMTCT nr.1187 din 29.08.2001 și modificat prin OMTCT nr 584 din 14.10.2003;
12. Ordinul ministrului nr.290 privind admiterea tehnică a produselor și/sau serviciilor destinate utilizării în activitățile de construire, modernizare, întreținere și reparare a infrastructurii feroviare și a materialului rulant, pentru transportul feroviar și cu metroul, aprobată prin OMT 290 din 13.04.2000 și modificat prin OMTCT 2068 din 09.11.2004.

2. Funcția de Consilier Juridic gradul IA la Serviciul Tehnic Organizare Dezvoltare.

a) Organizarea, funcționarea, obiectul de activitate al AGIFER, reglementări juridice europene și naționale aplicabile :

Tematica

- 1) Prevederi legislative privind organizarea și funcționarea AGIFER;
- 2) Atribuțiile AGIFER;
- 3) Prevederi generale privind raporturile de muncă Legea nr.53/2003 - Codul Muncii;
- 4) Legislație europeană privind siguranța feroviară și investigarea accidentelor;
- 5) Reguli fundamentale de desfășurare a operațiunilor de transport feroviar;

Bibliografie

- 1) OUG nr.33/2015, Legea nr.42/2016;
- 2) OG nr.95/1998 privind înființarea unor instituții publice în subordinea Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței, aprobată prin Legea nr.3/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) HG nr.716/2015;
- 4) Directivile nr.797/2016 privind interoperabilitatea sistemului feroviar în Uniunea Europeană și nr.798 privind siguranța feroviară, ale Parlamentului European și a Consiliului;
- 5) OUG nr.73/2019 privind siguranța feroviară.
- 6) Regulamentul (UE) 2020/572 al Comisiei din 24 aprilie 2020 privind structura de raportare care trebuie urmată pentru rapoartele de investigare a accidentelor și a incidentelor feroviare;
- 7) HG 117/17.02.2010 pentru aprobarea Regulamentului de investigare a accidentelor și a incidentelor, de dezvoltare și îmbunătățire a siguranței feroviare pe căile ferate și rețeaua de transport cu metroul din România.

b) Organizarea și exercitarea profesiei de Consilier Juridic

Tematica

1. Caracterizarea profesiei. Principii și reguli fundamentale ale exercitării profesiei de consilier juridic.
2. Formele de exercitare ale profesiei de consilier juridic.
3. Condiții de înscriere în profesie. Incompatibilități și interdicții.
4. Modalitățile de primire în profesie. Stagiul profesional.
5. Tabloul anual al consilierilor juridici.
6. Drepturile consilierilor juridici și exercitarea lor.
7. Îndatoririle consilierilor juridici. Demnitatea profesională. Reguli de deontologie profesională.
8. Transferul. Încetarea și suspendarea calității de consilier juridic.
9. Răspunderea disciplinară a consilierilor juridici.
10. Reguli privind organizarea și funcționarea Colegiului.

11. Uniunea colegiilor consilierilor juridici din România.

Bibliografia

- 1) LEGE Nr. 514 din 28 noiembrie 2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 867 din 5 decembrie 2003.
- 2) Statutul profesiei de consilier juridic, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 684/29, iulie 2004.
- 3) Codul deontologic al consilierilor juridici. (www.ccj.ro)

c) Tematica pentru norme juridice generale

1.1 Drept civil

1.1.1 Teoria generală

Tematica

1. Raport juridic civil. Definiție. Caractere. Elemente. (În reglementarea noului Cod Civil)
2. Actele juridice civile.
3. Crearea și realizarea dreptului
4. Proba dreptului
5. Răspunderea juridică
6. Prescripția extinctivă. Definiție, reglementare, natură juridică și delimitare față de alte instituții. Efectul prescripției extinctive. Domeniul prescripției extinctive. Termenele de prescripție extinctivă. Cursul prescripției extinctive (început, suspendare, întrerupere, repunere în termen).
7. Noțiune, caracteristici, condiții, forme, obiect, mijloace, modalități, efecte, nulități.

Bibliografia

1. Gh. Beleiu, Drept civil român. Introducere în dreptul civil. Ed. a VII-a revăzută și adăugită de M. Nicolae și P. Truscă, București, 2001
2. G. Boroș, Drept civil. Partea generală, ed. a II-a revizuită și adăugită, Ed. All Beck, București, 1999.
3. O. Ungureanu, Drept civil, Introducere, Editura Rosetti, București, 2002.
4. Marian Nicolae, „Prescripția extinctivă”, Editura Rosetti, București, 2004.
5. Marilena Uliescu, Noul Cod Civil, Comentarii, Editura Universul Juridic, Buc. 2011
6. Noul Cod Civil Note. Corelații. Explicații. Editura C.H. Beck, București, 2011.
7. Gabriel Boroș, Carla Alexandra Angheliescu, Curs de Drept Civil. Partea generală, Editura Hamangiu, București, 2011.

1.1.2 Persoanele

Tematica

- 1) Persoana juridică. Noțiune, enumerare și clasificare. Elementele constitutive. Identificarea persoanei juridice. Înființarea, reorganizarea și încetarea persoanelor juridice.

Bibliografia

1. Gh. Piperea, Drept comercial. Întreprinderea în reglementarea Noului Cod Civil.
2. Gh. Beleiu, Drept civil român. Introducere în dreptul civil. Subiectele dreptului civil, ed. a VI-a (revăzută și adăugită de M. Nicolae și P. Truscă). Editura „Universul Juridic”, București, 2001.
3. G. Boroș, Drept civil. Persoanele. Ed. All Beck, București, 2001
4. Noul Cod de procedură civilă, Ioan Leș, Edit. C.H. Beck, București 2011

1.1.3 Teoria drepturilor reale

Tematica

- 1) Teoria generală a proprietății. Definiția și caracterele dreptului de proprietate; proprietatea publică și proprietatea privată. Exproprierea pentru cauză de utilitate publică. Formele dreptului de proprietate.
- 2) Regimul juridic al bunurilor imobile (terenuri și construcții) proprietate privată.
- 3) Modalitățile juridice ale dreptului de proprietate.
- 4) Apărarea dreptului de proprietate și a celorlalte drepturi reale.
- 5) Posesia ca stare de fapt protejată juridic și efectele sale.
- 6) Dezmembrămintele dreptului de proprietate.

7) Accesiunea (în corporațiunea) și uzucapiunea (prescripția achizitivă) – moduri de dobândire a dreptului de proprietate și a celorlalte drepturi reale.

Bibliografia

1. L. Pop, Dreptul de proprietate și dezmembrămintele sale, Ed. Lumina Lex, București, 2001
2. C. Bîrsan, Maria Gaită, Mona Maria Pivniceru, Drept civil. Drepturile reale, Institutul European, Iași, 1997; Drept civil. Drepturile reale principale, Editura „All Beck”, București, 2001.
3. E. Chelaru, Curs de drept civil. Drepturile reale principale, Ed. All Beck, București, 2000.
4. Valeriu Stoica, Drept civil. Drepturi reale principale, Ed. „Humanitas”, București, 2004.
5. Noul Cod Civil. Note. Corelații. Explicații, Edit. C.H. Beck, București, 2011
6. C. BARSAN - Drept civil. Drepturile reale principale, Edit. Hamangiu, București, 2013
7. C. JORA – Drept civil. Drepturile reale, Edit. Universul Juridic, București, 2012;

1.1.4 Teoria generală a obligațiilor

Tematica

1. Considerații generale. Noțiune, elementele raportului juridic de obligate și clasificarea obligațiilor
2. Contractul – izvor al obligațiilor. Noțiune și clasificare. Încheiere, Efectele contractului. Efecte specifice (speciale) ale contractelor sinalagmatice.
3. Gestiunea de afaceri (Gestiunea intereselor altei persoane). Plata lucrului nedatorat. Îm bogățirea fără justă cauză.
4. Fapta ilicită cauzatoare de prejudicii, izvor al obligațiilor (Răspunderea civilă delictuală). Noțiune, principii și funcții. Delimitarea răspunderii civile delictuale de alte forme de răspundere juridică. Răspunderea pentru fapta proprie. Răspunderea pentru fapta altei persoane. Răspunderea pentru prejudiciile cauzate de animale. Răspunderea pentru ruina edificiului. Răspunderea pentru prejudiciile cauzate de lucruri în general.
5. Efectele obligațiilor. Executarea directă (în natură) a obligațiilor. Executarea indirectă a obligațiilor (executarea prin echivalent). Acțiunea oblică (indirectă sau subrogatorie). Acțiunea revocatorie (pauliană).
6. Transmisiunea și transformarea obligațiilor, Cesiunea de creanță. Subrogația în drepturile creditului prin plata creanței. Novația. Delegația.
7. Stingerea obligațiilor. Compensația. Remiterea de datorii.
8. Obligațiile complexe (obligațiile afectate de modalități, obligațiile plurale).
9. Garantarea obligațiilor. Fidejusiunea. Cauțiunea. Dreptul de retenție. Garanțiile reale mobiliare. Ipoteca. Privilegiile speciale imobiliare.

Bibliografia

1. C. Stătescu, C. Bîrsan, Drept civil. Teoria generală a obligațiilor, Ed. All, București, 1998
2. L. Pop, Drept civil român. Teoria generală a obligațiilor, Ed. Lumina Lex, București, 2000.
3. L. POP, I.F. POPA, S.I. VIDU – Tratat elementar de drept civil. Obligațiile, Edit. Universul Juridic, București, 2012
4. P. VASILESCU – Drept civil. Obligații, Edit. Hamangiu, București, 2012
5. F.A. BAIAS Ș.A. - Noul Cod Civil. Comentariu pe articole, Edit. C.H. Beck, București, 2012;
6. Ion Turcu, Vânzarea în Noul Cod Civil, Editura C.H. Beck, 2011.

1.1.5 Contracte speciale

Tematica

1. Contractul de vânzare-cumpărare.
2. Contractul de locațiune.
3. Contracte de achiziții publice.

Bibliografia

1. Noul Cod Civil. Note. Corelații. Explicații, Editura C.H. Beck, București, 2011
2. F. Deak, Tratat de drept civil. Contracte speciale, Editura Universul Juridic, București, 2001, ediția a III-a actualizată și completată.

3. Florin Motiu - Contractele speciale, Editura Universul Juridic, București, 2011.
4. Florin Motiu - Contractele speciale, Editura Universul Juridic, București, 2013.
5. Liviu Stanciulescu, Vasile Nemeș - Dreptul contractelor civile și comerciale, Editura Hamangiu, București, 2013.
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
7. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

1.1.6 Drept procesual civil

Tematica

1. Principiile fundamentale ale procesului civil.
2. Acțiunea civilă.
3. Participanții la procesul civil.
4. Reprezentarea părților în judecată.
5. Competența instanțelor judecătorești

Bibliografia

Noul Cod de Procedură Civilă – comentat și adnotat Ediția a II-a , revizuită și adăugită , coordonatori VIOREL MIHAI CIOBANU și MARIAN NICOLAE

1.2 Drept Administrativ

Tematica

- 1) Norma juridică de drept administrativ.
- 2) Raporturile juridice ce se formează între subiecte de drept care aparțin sistemului administrativ și subiecte de drept aflate în afara sistemului

Bibliografia

1. Drept administrativ – Ediția 2 Emilia Lucia Catană –
2. OUG 57/2019 privind Codul administrativ

1.3 Contencios dministrativ

Tematică

1. Condițiile acțiunii directe în contencios administrativ.
2. Părțile în litigiile de contencios administrativ

Bibliografia

1. Acțiunea în contencios administrativ- Comentarii , doctrină și jurisprudență – Robert Cristian Dima.
2. Legea 554/2004 a contenciosului administrativ

1.4 Recuperarea Creanțelor

Tematica

1. Acțiunea pe dreptul comun.
2. Ordonanța de plată .
3. Cererile de valoare redusă.

Bibliografia

1. Directiva 2010/24/UE a Consiliului Europei
2. Codul fiscal din 2015

VI. Calendarul de desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor mai sus menționate constă în următoarele etape:

Selectia dosarelor de înscriere

- data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs - **03.02.2023, ora 13,00;**
- selecția dosarelor – **06.02.2023, ora 12,00;**

- afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor – **07.02.2023, ora 14,00**;
- termen de depunere a contestațiilor pentru selecția dosarelor – **08.02.2023, ora 14,00**;
- termenul de analizare a contestațiilor și de afișare a rezultatelor la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor – **09.02.2023, ora 12,00**.

Proba scrisă

- data de desfășurare a probei scrise – **14.02.2023, ora 10,00**;
- termenul pentru notarea probei scrise și afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă - **15.02.2023, ora 15,00**;
- termen de depunere a contestațiilor pentru proba scrisă – **16.02.2023, ora 14,00**;
- termenul de analizare a contestațiilor și de afișare a rezultatelor la contestațiile depuse pentru proba scrisă – **17.02.2023, ora 13,00**.

Interviul

- data de desfășurare a interviului – **21.02.2023, ora 10,00**;
 - termenul pentru notarea interviului și afișarea rezultatelor obținute la interviu - **22.02.2021, ora 14,00**;
 - termen de depunere a contestațiilor pentru proba scrisă – **23.02.2021, ora 14,00**;
 - termenul de analizare a contestațiilor și de afișare a rezultatelor la contestațiile depuse pentru interviu – **24.02.2023, ora 14,00**.
- Termenul pentru afișarea rezultatelor finale: **28.02.2021, ora 12,00**.

DIRECTOR GENERAL
DUMITRU Laurențiu Cornel



Șef SRIRU,
Pătrașcu Vali

