



SERVICIUL RELATII INTERNATIONALE SI RESURSE UMANE

Nr. 1010/323/04.12.2023

DIRECTOR GENERAL

ANUNT

pentru examenul de promovare publicat azi data 04.12.2023

În conformitate cu Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, se organizează examenele de promovare a:

- prin transformarea posturilor de EXPERT gradul IA și EXPERT gradul III în statul de funcții al Serviciului Relații Internaționale și Resurse Umane, în EXPERT specialist și EXPERT gradul II, respectiv:
- prin transformarea postului de EXPERT gradul IA în Expert specialist, în statul de funcții al Compartimentului Administrativ și Asigurare Logistica;
- prin transformarea postului de Consilier Juridic gradul IA în Consilier Juridic specialist în statul de funcții al Serviciului Tehnic Organizare Dezvoltare.
- prin transformarea postului de Expert gradul IA în Expert specialist în statul de funcții al Biroului Financiar- Contabilitate.

- a) **Data, ora și locul desfășurării examenelor:** 18.12.2023, ora 13,00, la sediul AGIFER, corp A, etajul 2, camera 65.

A. Bibliografia examenelor de promovare:

1) EXPERT specialist

1. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. OG nr. 95/1998, privind înființarea unor instituții publice în subordinea Ministerului Transporturilor;
3. H.G. nr. 716/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției de Investigare Feroviară Română - AGIFER și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 21/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor;
4. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
5. H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice ;
6. H.G. nr. 500/2011, privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;

2) EXPERT gradul II

- 1) Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) OG nr.95/1998, privind înființarea unor instituții publice în subordinea Ministerului Transporturilor;
- 3) H.G. nr. 716/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției de Investigare Feroviară Română - AGIFER și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 21/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor;
- 4) HG nr. 257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010, privind sistemul unitar de pensii, cu modificările și completările ulterioare;

- 5) HG nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica examenului de promovare:

1) EXPERT specialist

- 1) încheierea, executarea, modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă;
- 2) contractul individual de muncă pe perioadă determinată, contractul individual de muncă cu timp parțial;
- 3) timpul de muncă și timpul de odihnă;
- 4) formarea profesională: accesul salariaților la formare profesională, planul de formare profesională, obligațiile salariaților ulterior formării profesionale;
- 5) obligațiile angajatorilor referitoare la eliberarea adeverințelor care atestă îndeplinirea condițiilor de pensionare și pe baza cărora se stabilește cuantumul pensiilor;
- 6) obligațiile angajatorilor referitoare la întocmirea și completarea registrului general de evidență a salariaților;
- 7) reglementări specifice referitoare la salarizarea personalului din autoritățile publice finanțate integral din venituri proprii, aflate în subordinea ministerelor;
- 8) stabilirea vechimii în muncă;

2) EXPERT gradul II

- 1) contractul individual de muncă pe perioadă determinată, contractul individual de muncă cu timp parțial;
- 2) timpul de muncă și timpul de odihnă;
- 3) reglementări specifice referitoare la salarizarea personalului din autoritățile publice finanțate integral din venituri proprii, aflate în subordinea ministerelor;
- 4) stabilirea vechimii în muncă;
- 5) promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

A. Tematica și Bibliografia examenului de promovare:

1. Tematica:

- obligațiile salariaților prevăzute în Regulamentul Intern al AGIFER;
- drepturile salariaților conform Contractului colectiv de muncă;
- condiții de înmatriculare a autovehiculelor;
- documente necesare înmatriculării permanente sau a înmatriculării temporare;
- documente necesare transmiterii dreptului de proprietate asupra unui vehicul;
- documente necesare eliberării unui duplicat al certificatului de înmatriculare;
- înregistrarea vehiculelor;
- radierea din circulație a vehiculelor;
- numere de înmatriculare, de înregistrare, provizorii și pentru probe;
- cerințe și proceduri RAR pentru efectuarea ITP.

2. Bibliografie :

- Legea nr.53/2003 - Codul Muncii;
- Legea nr.90/1996 privind Protecția Muncii;
- Regulamentul de Funcționare al AGIFER;
- Regulamentul Intern al AGIFER;
- Contractul colectiv de muncă;
- Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant

corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

- Ordinul nr.1501/13.11.2006 emis de Ministerul Administrației și Internelor publicat în Monitorul Oficial nr.941/21.11.2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberării autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor;

- OUG nr.189/2005 aprobată prin Legea nr. 432/2006 privind Inspekția Tehnică Periodică.

TEMATICĂ și BIBLIOGRAFIE

a) Organizarea , funcționarea, obiectul de activitate AGIFER, reglementări juridice europene și naționale aplicabile :

Tematica

1. Prevederi legislative privind organizarea și funcționarea AGIFER;
2. Atribuțiile AGIFER;
3. Prevederi generale privind raporturile de muncă Legea nr.53/2003 - Codul Muncii;
4. Legislație europeană privind siguranța feroviară și investigarea accidentelor;
5. Reguli fundamentale de desfășurare a operațiunilor de transport feroviar;

Bibliografie

1. OUG nr.33/2015, Legea nr.42/2016;
2. OG nr.95/1998 privind înființarea unor instituții publice în subordinea Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței, aprobată prin Legea nr.3/2002, cu modificările și completările ulterioare;
3. HG nr.716/2015;
4. Directivele nr.797/2016 privind interoperabilitatea sistemului feroviar în Uniunea Europeană și nr.798 privind siguranța feroviară, ale Parlamentului European și a Consiliului European;
5. OUG nr.73/2019 privind siguranța feroviară,
6. Regulamentul (UE) 2020/572 al Comisiei din 24 aprilie 2020 privind structura de raportare care trebuie urmată pentru rapoartele de investigare a accidentelor și a incidentelor feroviare;
7. HG 117/17.02.2010 pentru aprobarea Regulamentului de investigare a accidentelor și a incidentelor, de dezvoltare și îmbunătățire a siguranței feroviare pe căile ferate și rețeaua de transport cu metroul din România.

b) Tematica și Bibliografia specifică funcției de CONSILIER JURIDIC SPECIALIST

1. Organizarea și exercitarea profesiei de Consilier Juridic Specialist

1.1 Tematica

1. Caracterizarea profesiei. Principii și reguli fundamentale ale exercitării profesiei de consilier juridic.
2. Formele de exercitare ale profesiei de consilier juridic.
3. Condiții de înscriere în profesie. Incompatibilități și interdicții.
4. Modalitățile de primire în profesie. Stagiul profesional.
5. Tabloul anual al consilierilor juridici.
6. Drepturile consilierilor juridici și exercitarea lor.
7. Îndatoririle consilierilor juridici. Demnitatea profesională. Reguli de deontologie profesională.
8. Transferul. Încetarea și suspendarea calității de consilier juridic.
9. Răspunderea disciplinară a consilierilor juridici.
10. Reguli privind organizarea și funcționarea Colegiului.
11. Uniunea colegiilor consilierilor juridici din România.

1.2 Bibliografia

1. LEGE Nr. 514 din 28 noiembrie 2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 867 din 5 decembrie 2003.
2. Statutul profesiei de consilier juridic, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 684/29, iulie 2004.
3. Codul deontologie al consilierilor juridici. (www.ccj.ro)

c. Tematica pentru norme juridice generale

1.1 Drept civil

1.1.1 Teoria generală

Tematica

1. Raport juridic civil. Definiție. Caractere. Elemente. (În reglementarea noului Cod Civil)
2. Actele juridice civile.
3. Crearea și realizarea dreptului
4. Proba dreptului
5. Răspunderea juridică
6. Prescripția extinctivă. Definiție, reglementare, natură juridică și delimitare față de alte instituții. Efectul prescripției extinctive. Domeniul prescripției extinctive. Termenele de prescripție extinctivă. Cursul prescripției extinctive (început, suspendare, întrerupere, repunere în termen).
7. Noțiuni, caracteristici, condiții, forme, obiect, mijloace, modalități, efecte, nulități.

Bibliografia

1. Gh. Beleiu, Drept civil român. Introducere în dreptul civil. Ed. a VII-a revăzută și adăugită de M. Nicolae și P. Truscă, București, 2001
2. G. Boroș, Drept civil. Partea generală, ed. a II-a revizuită și adăugită, Ed. All Beck, București, 1999.
3. O. Ungureanu, Drept civil. Introducere, Editura Rosetti, București, 2002.
4. Marian Nicolae, „Prescripția extinctivă”, Editura Rosetti, București, 2004.
5. Marilena Uliescu, Noul Cod Civil. Comentarii, Editura Universul Juridic, Buc. 2011
6. Noul Cod Civil Note. Corelații. Explicații, Editura C.H. Beck, București, 2011.
7. Gabriel Boroș, Carla Alexandra Anghelescu, Curs de Drept Civil. Partea generală, Editura Hamangiu, București, 2011.

1.1.2 Persoanele

Tematica

1. Persoana juridică. Noțiuni, enumerare și clasificare. Elementele constitutive. Identificarea persoanei juridice. Înființarea, și încetarea persoanelor juridice.
2. Reorganizarea persoanei juridice

Bibliografia

1. Gh. Piperea, Drept comercial, Întreprinderea în reglementarea Noului Cod Civil.
2. Gh. Beleiu, Drept civil român. Introducere în dreptul civil. Subiectele dreptului civil, ed. a VI-a (revăzută și adăugită de M. Nicolae și P. Truscă), Editura „Universul Juridic”, București, 2001.
3. G. Boroș, Drept civil. Persoanele, Ed. All Beck, București, 2001
4. Noul Cod de procedură civilă, Ioan Leș, Edit. C.H. Beck, București 2011

1.1.3 Teoria drepturilor reale

Tematica

1. Teoria generală a proprietății. Definiția și caracterele dreptului de proprietate; proprietatea publică și proprietatea privată. Exproprierea pentru cauză de utilitate publică. Formele dreptului de proprietate.
2. Regimul juridic al bunurilor imobile (terenuri și construcții) proprietate privată.
3. Modalitățile juridice ale dreptului de proprietate.
4. Apărarea dreptului de proprietate și a celorlalte drepturi reale.
5. Posesia ca stare de fapt protejată juridic și efectele sale.
6. Dezmembrămintele dreptului de proprietate.
7. Accesiunea (în corporațiunea) și uzucapiunea (prescripția achizitivă) – moduri de dobândire a dreptului de proprietate și a celorlalte drepturi reale.

Bibliografia

1. L. Pop, Dreptul de proprietate și dezmembrămintele sale, Ed. Lumina Lex, București, 2001
2. C. Bîrșan, Maria Gaită, Mona Maria Pivniceru, Drept civil. Drepturile reale. Institutul European, Iași, 1997; Drept civil. Drepturile reale principale. Editura „All Beck”, București, 2001.
3. E. Chelaru, Curs de drept civil. Drepturile reale principale. Ed. All Beck, București, 2000.
4. Valeriu Stoica, Drept civil. Drepturi reale principale. Ed. „Humanitas”, București, 2004.
5. Noul Cod Civil. Note. Corelații. Explicații, Edit. C. H. Beck, București, 2011
6. C. BARSAN - Drept civil. Drepturile reale principale, Edit. Hamangiu, București, 2013
7. C. JORA – Drept civil. Drepturile reale, Edit. Universul Juridic, București, 2012;

1.1.4 Teoria generală a obligațiilor

Tematica

1. Considerații generale. Noțiune, elementele raportului juridic de obligație și clasificarea obligațiilor
2. Contractul – izvor al obligațiilor. Noțiune și clasificare. Încheiere. Efectele contractului. Efecte specifice (speciale) ale contractelor sinalagmatice.
3. Gestiunea de afaceri (Gestiunea intereselor altei persoane). Plata lucrului nedatorat. Îmbogățirea fără justă cauză.
4. Fapta ilicită cauzatoare de prejudicii, izvor al obligațiilor (Răspunderea civilă delictuală). Noțiune, principii și funcții. Delimitarea răspunderii civile delictuale de alte forme de răspundere juridică. Răspunderea pentru fapta proprie. Răspunderea pentru fapta altei persoane. Răspunderea pentru prejudiciile cauzate de animale. Răspunderea pentru ruina edificiului. Răspunderea pentru prejudiciile cauzate de lucruri în general.
5. Efectele obligațiilor. Executarea directă (în natură) a obligațiilor. Executarea indirectă a obligațiilor (executarea prin echivalent). Acțiunea oblică (indirectă sau subrogatorie). Acțiunea revocatorie (pauliană).
6. Transmisiunea și transformarea obligațiilor. Cesiunea de creanță. Subrogația în drepturile creditului prin plata creanței. Novația. Delegația.
7. Stingerea obligațiilor. Compensația. Remiterea de datorii.
8. Obligațiile complexe (obligațiile afectate de modalități, obligațiile plurale).
9. Garantarea obligațiilor. Fidejusiunea. Cauțiunea. Dreptul de retenție. Garanțiile reale mobiliare. Ipoteca. Privilegiile speciale imobiliare.

Bibliografia

1. C. Stătescu, C. Bîrșan, Drept civil. Teoria generală a obligațiilor. Ed. All, București, 1998
2. L. Pop, Drept civil român. Teoria generală a obligațiilor, Ed. Lumina Lex, București, 2000.
3. L. POP, I.F. POPA, S.I. VIDU – Tratat elementar de drept civil. Obligațiile, Edit. Universul Juridic, București, 2012

4. P. VASILESCU – Drept civil. Obligații, Edit. Hamangiu, București, 2012
5. F.A. BAIAS Ș.A. - Noul Cod Civil. Comentariu pe articole, Edit. C.H. Beck, București, 2012;
6. Ion Turcu, Vânzarea în Noul Cod Civil, Editura C.H. Beck, 2011.

1.1.5 Contracte speciale

Tematica

1. Contractul de vânzare-cumpărare.
2. Contractul de locațiune.
3. Contracte de achiziții publice.
4. Contractul de adeziune

Bibliografia

1. Noul Cod Civil. Note. Corelații. Explicații, Editura C.H. Beck, București, 2011
2. F. Deak, Tratat de drept civil. Contracte speciale, Editura Universul Juridic, București, 2001, ediția a III-a actualizată și completată.
3. Florin Motiu - Contractele speciale, Editura Universul Juridic, București, 2011.
4. Florin Motiu - Contractele speciale, Editura Universul Juridic, București, 2013.
5. Liviu Stanciulescu, Vasile Nemeș - Dreptul contractelor civile și comerciale, Editura Hamangiu, București, 2013.
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
7. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

1.1.6 Drept procesual civil

Tematica

1. Principiile fundamentale ale procesului civil.
2. Acțiunea civilă.
3. Participanții la procesul civil.
3. Reprezentarea părților în judecată.
4. Competența instanțelor judecătorești

Bibliografia

Noul Cod de Procedură Civilă – comentat și adnotat Ediția a II-a , revizuită și adăugită , coordonatori VIOREI MIHAI CIOBANU și MARIAN NICOLAE

d. Tematica pentru norme juridice speciale

1.1 Drept Administrativ

Tematica

1. Norma juridică de drept administrativ.
2. Raporturile juridice ce se formează între subiecte de drept care aparțin sistemului administrativ și subiecte de drept aflate în afara sistemului

Bibliografia

1. Drept administrativ – Ediția 2 Emilia Lucia Catană –
2. OUG 57/2019 privind Codul administrativ

1.2 Contencios dministrativ

Tematică

1. Condițiile acțiunii directe în contencios administrativ.
2. Părțile în litigiile de contencios administrativ

Bibliografia

1. Acțiunea în contencios administrativ- Comentarii , doctrină și jurisprudență – Robert Cristian Dima.
2. Legea 554/2004 a contenciosului administrativ

1.3 Recuperarea Creanțelor

Tematica

1. Acțiunea pe dreptul comun.
2. Ordonanța de plată .
3. Cererile de valoare redusă.

Bibliografia

1. Directiva 2010/24/UE a Consiliului Europei
2. Codul fiscal din 2015

1.4. Tehnica legislativă

1. Norme generale și norme speciale derogatorii
2. Ierarhie legislativă – puterea normelor

1. Tematica :

- Contabilitatea instituțiilor publice
- Definierea și structura cheltuielilor;
- Definierea și structura veniturilor;
- Impozitele, taxele și contribuțiile sociale prevăzute de Codul Fiscal pentru instituțiile publice;
- Procedurile pentru formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice;
- Inventarierea patrimoniului;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al AGIFER;

2. Bibliografie :

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea nr. 55/2006 privind siguranța feroviară, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.33/2015 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul feroviar, aprobată cu modificări prin Legea nr.42/2016;
- Hotărârea Guvernului nr.716/2009 privind organizarea și funcționarea Agenției de Investigare Feroviară Română – AGIFER și completarea Hotărârii Guvernului nr.21/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor;

b) În vederea participării la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidații depun, în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea anunțului, dosarul de examen care conține în mod obligatoriu:

a) cerere de înscriere;

- b) adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

c) Modalitatea de desfășurare a examenului de promovare.

Examenul de promovare constă în susținerea unei probe scrise.

Pe baza propunerilor fiecărui membru al comisiei de concurs, în ziua în care se desfășoară proba scrisă, comisia întocmește două variante de subiecte care constau ulterior în redactarea unei lucrări..

La locul, data și ora stabilite pentru examenul de promovare, comisia de examinare pune la dispoziția candidatului lista subiectelor stabilite.

Candidatul redactează o lucrare pe o variantă de subiecte aleasă dintre cele stabilite de către comisia de examinare.

Durata examenului de promovare se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depăși 3 ore.

În cadrul examenului de promovare fiecare membru al comisiei de examinare notează lucrarea elaborată de fiecare candidat cu un punctaj maxim de 100 de puncte.

Punctajul acordat de membrii comisiei de evaluare este consemnat în borderoul de notare.

Punctajul minim de promovare este de minimum 50 de puncte.

Rezultatele examenului de promovare se afișează pe pagina de internet a AGIFER, în termen o zi lucrătoare de la data susținerii acestuia.

În cazul în care există nemulțumiri față de rezultatele obținute se poate depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea scrisă, iar rezultatele finale se afișează pe pagina de internet a AGIFER într-o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

Secretariatul comisiilor de examinare și al celor de soluționare a contestațiilor este asigurat de către doamna Caralicea Anișoara - Serviciul Relații Internaționale și Resurse Umane, relații suplimentare la telefonul 0213077922.

Șef R.I.R.U